

Como desenvolver políticas e processos claros de governança de dados para sua implementação de MDM

Por que governança de dados? Regras antes das ferramentas!

À medida que os dados se tornam um ativo corporativo, surge a necessidade de administrar e proteger adequadamente os dados. Muitas organizações optam por implementar um sistema de gerenciamento de dados mestre (MDM) devido à sua ampla capacidade de conectar e aprimorar repositórios de dados existentes que são propensos a se tornarem silos de dados.

Mas sem uma política de governança de dados, os administradores de dados responsáveis pelas operações diárias não conseguirão utilizar o sistema MDM para obter os melhores resultados.

A governança de dados e o MDM não são idênticos. A governança de dados estabelece as bases para sua solução MDM e garante que você obtenha o máximo valor.

Sua política de governança de dados é sua lista de verificação e guia para a solução MDM, que é a ferramenta operacional.

“Um sistema MDM sem governança de dados não funcionará.”

Sabine Schmidbaur, Consultor administrativo na Stibo Systems

Construindo a organização de governança de dados

Estabelecer um plano abrangente de governança de dados que inclua toda a organização e impulse a implementação e a manutenção do MDM é o primeiro alicerce.

A organização de governança de dados deve refletir responsabilidades claras e cobrir todos os aspectos da gestão de dados mestres. A organização pode ser ampliada e modificada de acordo com as necessidades do negócio. O número de funcionários pode variar, mas os princípios são os mesmos. Além disso, diversas responsabilidades podem ser colocadas sobre os ombros de uma pessoa, mas é importante observar que mais pessoas não compartilham a mesma responsabilidade.

A política de governação de dados pode ser escrita pelo gestor de MDM ou arquiteto de dados, mas precisa de um patrocinador para apoiar e financiar a política e para resolver quaisquer problemas de alto nível. Frequentemente, será um executivo, o CDO ou o CIO.

Ao definir responsabilidades, você deve distinguir entre responsáveis de dados e responsáveis de infraestrutura de dados. Os responsáveis dos dados são responsáveis pelo conteúdo, enquanto os responsáveis da infraestrutura de dados são facilitadores que permitem um bom processamento dos dados.

Os títulos podem variar, e as funções podem, de acordo com recursos e competências, ser atribuídas a uma ou mais pessoas.

O responsável pelos dados

- É um tomador de decisão para alterações de dados
- Possui uma ou mais entidades de dados mestre e o roteiro da entidade
- É responsável pelo conteúdo e pela qualidade dos dados na biblioteca de dados

A maioria das empresas terá vários responsáveis de dados. O proprietário dos dados pode ser um diretor de vendas que provavelmente tenha um organização de gerentes de produto que atuam como administradores de dados para cada um de seus grupos de produtos ou unidades de negócios. O proprietário dos dados pode optar por atribuir decisões aos administradores de dados, mas deve-se evitar a sobreposição de responsabilidades.

Os responsáveis e administradores de dados são tomadores de decisão porque têm insights sobre os atributos dos objetos de dados. Eles decidem se um produto deve ter atributos adicionais e fazem solicitações de mudança.

É importante que a equipe proprietária dos dados tenha autoridade para tomar decisões porque se beneficiará de uma melhor qualidade dos dados mestres.

Diagrama de uma organização simples de governança de dados



Administradores de dados

- São tomadores de decisão
- Atuam como especialistas no assunto
- Possuir conhecimento de dados mestre e visão de negócios

Os administradores de dados podem ser vendedores, especialistas em produtos, gerentes de contas e outros com uma visão profunda do negócio. Eles devem ser capazes de operar a interface do usuário do sistema MDM, adicionar registros e enviar solicitações de alteração.

Os administradores de dados podem ter responsabilidades diferentes. No geral, eles são os guardiões da qualidade dos dados da organização. Como especialistas no assunto, eles devem ser capazes de tomar decisões relativas a alterações no modelo de dados, como adicionar atributos, modificar relacionamentos, editar metadados e manter a documentação atualizada. Em muitos casos, o administrador de dados é o primeiro ponto de contato para solicitações de mudança ou quaisquer dúvidas relacionadas aos dados mestres, pois eles lidam com qualquer coisa relacionada a políticas e conformidades de dados.

Gerente de MDM

- Responsável pelo processo de dados
- Especialista em TI e superusuário

O gerente de MDM colabora com os proprietários e administradores de dados para garantir a integridade da biblioteca de dados. A principal responsabilidade é gerenciar as operações do sistema MDM.

Numa configuração típica, o gestor de MDM também redigirá a política de governança de dados em colaboração com o gestor de governança de dados.

Analista de dados

O analista de dados aconselha os administradores de dados sobre a estrutura, conteúdo, uso e interpretação dos dados mestres. Dependendo das habilidades e capacidades, esta função pode ser gerenciada pelos administradores de dados ou pelo gerente de MDM.

O gerente de governança de dados

- Monitora a governança de dados mestres
- Possui habilidades comerciais e técnicas

O gestor de governança de dados é uma posição global, provavelmente a nível executivo, responsável por definir os objetivos de negócio da solução MDM. Identificando os KPIs e patrocinando a solução MDM, o gestor de governança de dados deve possuir um alto grau de visão de negócios.

Fóruns de governança de dados

De acordo com as necessidades do negócio, poderá ser aconselhável estabelecer um fórum de governança de dados que inclua toda a organização de governança de dados em reuniões trimestrais. Isso garantirá o alinhamento e a tomada de decisões bem-sucedidas e resolverá quaisquer problemas entre entidades.

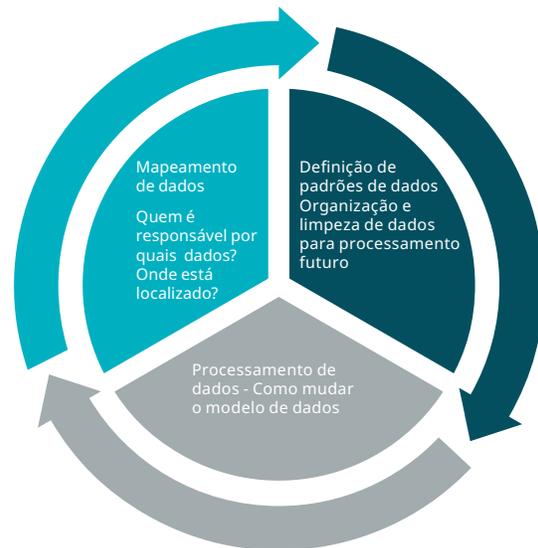
Como preparar seus dados

Depois de obter a adesão das partes interessadas e estabelecer a organização de governança de dados, mas antes da implementação do MDM em si, é necessário verificar nos seus padrões e processos de dados.

Uma boa preparação dos dados da sua organização economizará um tempo valioso na fase de implementação do MDM e uma dispendiosa engenharia reversa após a implementação.

Três áreas requerem sua atenção: Mapeamento de dados, padrões de dados e processos de mudança.

Mapeamento de dados



Mapear os dados de uma organização requer uma compreensão profunda do cenário do sistema e do processo de manutenção dos dados.

O mapeamento de dados abrange:

- Identificação de ativos de dados e seus repositórios
- Identificar e definir os atuais proprietários dos dados
- Descrever os fluxos de dados e as regras de distribuição de dados
- Descrever os padrões de dados atuais, incluindo regras de validação

O mapa de dados é um instantâneo da situação atual que, se bem executado, revelará lacunas e servirá como documento para a política de governança de dados.

Após a limpeza dos dados e a redefinição dos padrões e processos descritos abaixo, o mapa de dados deve ser ajustado em conformidade e fazer parte da política de governança de dados.

Definindo padrões de dados

Bons padrões de dados estão no centro de uma solução MDM que funciona perfeitamente. Eles são essenciais para sua capacidade de colaborar e trocar dados dentro da organização, bem como externamente.

O primeiro passo para garantir uma alta qualidade de dados é aplicar lógica aos seus padrões de dados, como usar formatos unificados para endereços e descrições de produtos. Você precisa definir quais tipos de dados podem ser inseridos como valores de atributos. Certifique-se de que cada atributo só possa conter dados em um formato especificado, por exemplo,

Tipo de dados	Formatos especificados
Texto numérico	<24V
Número	1.25 OR 3 OR -4.5
Frações	12-3/16
Datas	2019/03/08

Isto aumentará a interoperabilidade (por exemplo, ao validar os dados em relação a fontes externas ou mapeá-los em relação a outros padrões). Simplesmente usar texto livre causaria muitos erros.

Definindo o modelo de dados

The data model is your guide to organize master data.

O modelo de dados é o seu guia para organizar os dados mestre.

A hierarquia de objetos de dados, que descreve os relacionamentos entre entidades e atributos, é a estrutura de banco de dados necessária para apoiar os tomadores de decisão.

Infelizmente, não existe uma solução simples e pronta para uso para projetar um modelo de dados que deva refletir seu cenário de dados individual.

Um passo importante para a criação de uma base de dados de alto desempenho é normalizar os dados, utilizando identificadores únicos e construindo relações entre entidades separadas, para evitar redundância. Submeta o modelo de dados a um processo meticuloso de garantia de qualidade para testá-lo em busca de quaisquer falhas.

Um modelo de dados sólido tornará a implementação do MDM mais fácil e rápida, e tornará o sistema mais fácil de manter e os relatórios precisos.

Definindo os atributos

Determine os atributos a serem incluídos em cada grupo de objetos de dados. Atributos são tipos de informações usadas para descrever um objeto. As informações podem ser específicas do objeto ou relacionadas a um grupo de objetos.

Para o grupo de objetos de dados “cliente”, os atributos podem incluir nome, e-mail, endereço e número de telefone.

Os objetos de produto possuem atributos de descrição, que são específicos para o objeto individual, por exemplo, número EAN ou código de fabricação, e atributos de especificação, que são características do produto, por exemplo, cor, peso ou garantia.

Uma lista rica e completa de atributos é fundamental para o gerenciamento da cadeia de suprimentos, bem como para a satisfação do cliente.

Definição de padrões de qualidade e regras de validação

Você deve determinar quando um grupo de objetos está completo e pronto para ser publicado ou enviado downstream. O não cumprimento da regra de validação deverá fazer com que os dados sejam devolvidos para posterior enriquecimento.

No MDM, as regras de validação definem elementos lógicos específicos do negócio para controlar os fluxos de trabalho de dados, a fim de manter uma alta qualidade de dados. Por exemplo, as regras de negócios são aplicadas a transições de dados, como importação ou publicação.

Regras de validação claras são a sua garantia para manter uma alta qualidade de dados e consistência de ponta a ponta.

Descrevendo os processos de dados (mudanças)

Após a implementação da solução MDM, a biblioteca de dados mestre não é uma estrutura estática esculpida em pedra. O sistema, assim como a organização, devem ser flexíveis para responder às mudanças. A política de governança de dados mestres deve incluir um guia para processos e como gerenciar alterações na biblioteca de dados, atribuindo a propriedade dos dados, alterando as funções e alterando as melhores práticas e processos.

Mudanças na organização de governança

À medida que a organização cresce e mais grupos de objetos são adicionados, será necessário alocar propriedade e alterar as funções e processos para melhor acomodar o negócio. Essas mudanças devem ser gerenciadas pelo gestor de governança.

Mudanças no sistema de governança de dados

Gerenciar mudanças no sistema de dados mestre é uma atividade crucial que deve ser precisa nas descrições. Os processos de mudança podem parecer formais e estruturados, mas a meticulosidade serve para manter a alta qualidade dos dados e os processos transparentes e rastreáveis.

A política de governança de dados deve especificar os quatro elementos a seguir para solicitações de mudança:

Gatilho

Uma solicitação de mudança não pode ser acionada sem um gatilho. O gatilho inicia o processo; pode ser um formulário de solicitação formal ou um e-mail ou simplesmente um determinado horário do dia.

Os gerentes de linha de negócios e proprietários de dados geralmente solicitam alterações (por exemplo, para adicionar um atributo a um objeto de dados).

Cada etapa do processo de mudança tem seu próprio gatilho.

Pessoa responsável

Deve haver um responsável para acompanhar o processo de mudança e intervir em caso de problemas. Essa pessoa geralmente é o gerente do MDM.

Pessoa responsável por cada ação

Para cada ação no processo de mudança, deve haver um responsável que também possa identificar a próxima pessoa na cadeia e ativar o gatilho.

Resultado claro

Todo processo de mudança deve ter um ponto final claro que encerrará o processo para o solicitante.

Exemplo:

1. Uma unidade de negócios representada pelo diretor de comércio eletrônico solicita atributos adicionais para um produto.
2. A pessoa envia uma solicitação ao proprietário dos dados apropriado (gatilho).
3. O proprietário dos dados pode distribuir a solicitação a um especialista no assunto (administrador de dados).
4. O administrador de dados pode solicitar uma avaliação de impacto ao gestor do MDM para avaliar o âmbito da mudança.
5. O gerente de MDM entra em contato com grupos de usuários corporativos para ver como eles serão afetados pela mudança e, em seguida, relata o impacto ao administrador de dados.
6. O administrador dos dados pode então retornar uma recomendação baseada em uma análise de custo/benefício ao proprietário dos dados, que pode transmitir o resultado ao solicitante e ao tomador de decisão.
7. Após a aprovação do proprietário dos dados, o administrador de dados cria o novo atributo no MDM.

Como o MDM apoia uma boa governança de dados?

Como a política de governança de dados propõe uma série de exigências críticas aos negócios para a solução MDM, esta deve ser capaz e flexível o suficiente para atender às exigências individuais.

Através de vários recursos e designs, uma solução MDM da Stibo Systems oferece suporte a uma boa governança de dados:

Arquitetura do sistema

Para acomodar diferentes necessidades de negócios, o sistema MDM oferece quatro estilos de implementação diferentes, atribuindo diferentes funções ao sistema MDM:

1. No estilo de **consolidação**, os dados podem pertencer a outros sistemas e ser consolidados no MDM, que cria registros dourados confiáveis e envia dados para um sistema de inteligência de negócios.
2. Em uma implementação **centralizada**, o sistema MDM cria e possui dados e os envia para outros sistemas garantindo uma versão única da verdade.
3. No estilo de **coexistência**, o MDM sincroniza e consolida os dados garantindo uma versão única da verdade e permitindo que os sistemas legados continuem.
4. No estilo de **registro**, o MDM serve como um hub central para dados de referência e como um mapeador de ID, mantendo os dados confidenciais segregados.

Estilos de implementação

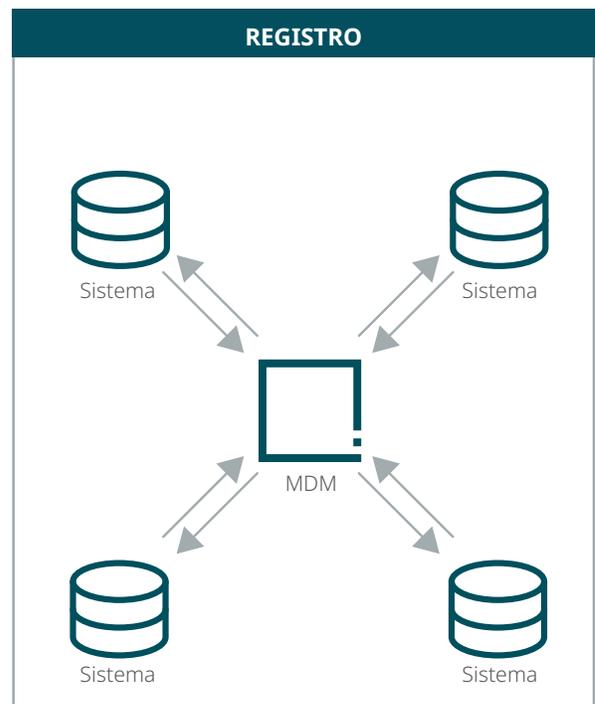
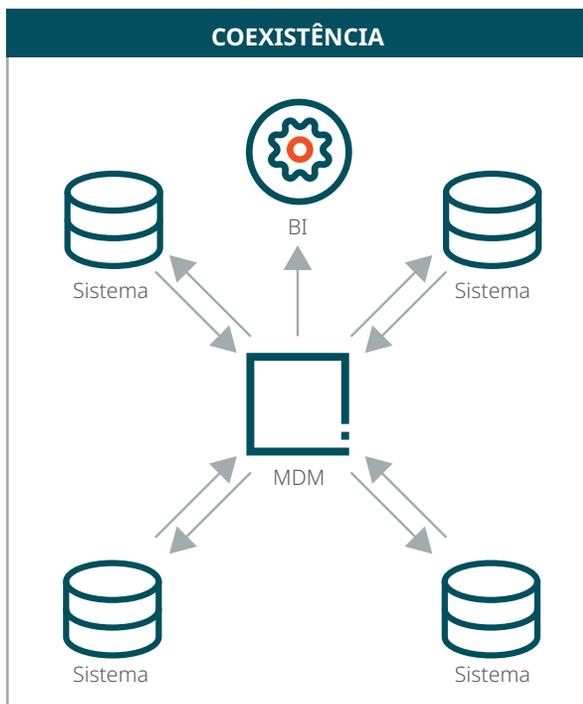
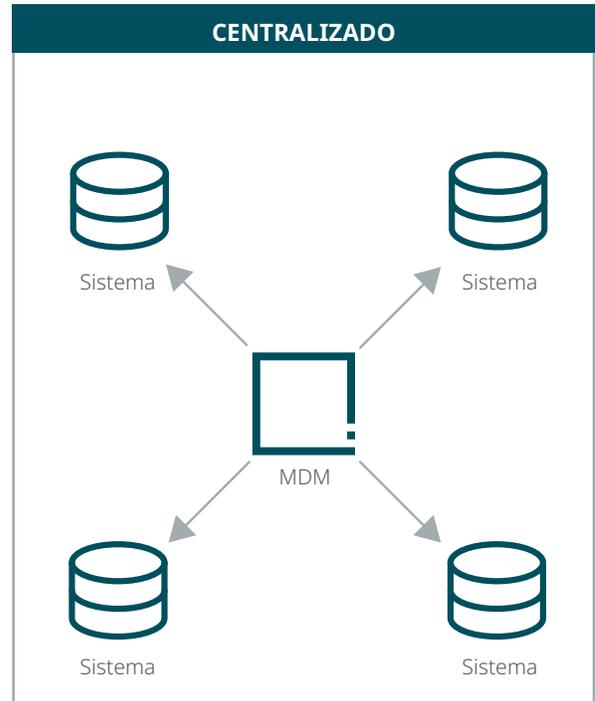
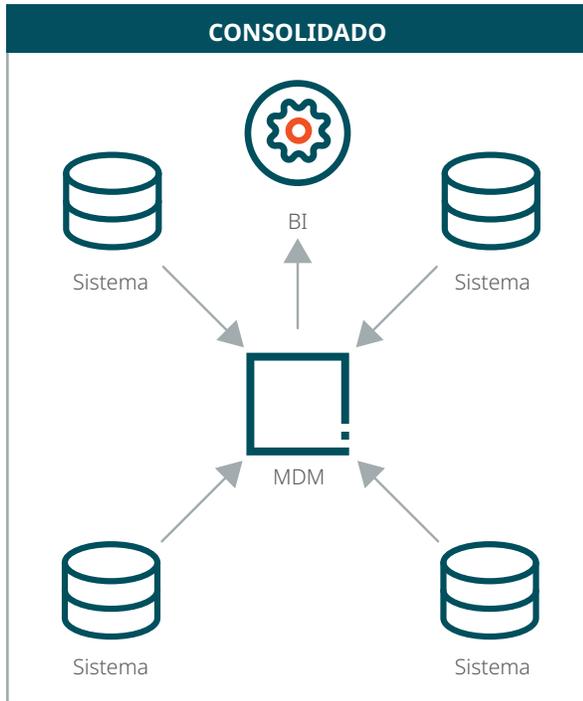
Cada estilo de implementação serve para quebrar barreiras entre silos de dados e preservar uma alta qualidade de dados em uma arquitetura colaborativa.

Responsabilidade

A solução MDM possui uma interface de usuário baseada em funções que capacita o gerenciamento de dados e permite a responsabilidade compartilhada pelos dados entre todos que os utilizam.

Fluxos de trabalho lógicos que exigem um responsável para cada etapa garantem a rastreabilidade e garantem que haja um responsável que possa aprovar cada transição de dados. Os dados só podem ser movidos posteriormente quando aprovados.

Estilos de implementação



Transparência

Uma parte importante da política de governação de dados é garantir a transparência dos dados em toda a empresa. Uma solução MDM multidomínio suporta exatamente isso. Multidomínio inclui diferentes domínios de dados, como produtos, fornecedores, clientes e locais, que podem ser interligados para melhorar a colaboração e garantir padrões e regulamentações.

Qualidade dos dados

A solução MDM possui uma variedade de recursos para garantir a qualidade dos dados. Por exemplo:

- Através do componente de correspondência e vinculação, é possível identificar e tratar entidades duplicadas e estabelecer um registro dourado dos dados mais confiáveis.
- Integrações com fontes de terceiros e sistemas de negócios internos, como CRM e ERP, facilitam a validação de dados e o envio de dados consolidados para sistemas externos.

- A validação garante que cada atributo só possa conter dados em um formato especificado. Isto irá salvaguardar os padrões de dados dos atributos e evitar que dados errados entrem no sistema MDM.

Escrever uma política de governança de dados e implementar uma solução MDM pode ser difícil. O gerente de MDM muitas vezes deve liderar o gerenciamento de mudanças devido ao impacto organizacional que vem com uma política de governança de dados.

A Stibo Systems tem um longo histórico de implementações de sistemas e possui uma extensa base de conhecimento devido a funcionários de longa data e relacionamentos com clientes.

Entre em contato conosco se quiser saber mais sobre como controlar seus dados - visite www.stibosystems.com

Sobre Stibo Systems

Stibo Systems, é uma empresa confiável no gerenciamento e fornecimento de sistemas de dados mestres (MDM). Nossas soluções são a força motriz de companhias com visão de futuro em todo o mundo e que comprovaram valor diante do uso estratégico de seus dados, capacitando-os para melhorar sua experiência do cliente, ao impulsionar a inovação e crescimento para criar uma base essencial para a transformação digital. Damos às empresas a transparência que elas exigem e desejam - uma visão única e precisa de seus dados mestres - para que possam tomar decisões orientadas por informações, e assim, atingir metas de escala e alcançar objetivos planejados. A Stibo Systems é uma subsidiária privada do grupo Stibo A/S, fundado em 1794 e sediada em Aarhus, Dinamarca. Para mais informações, visite: stibosystems.com/pt-br