

Cómo desarrollar políticas y procesos claros de gobierno de datos para la implementación de su MDM

¿Por qué el gobierno de datos? Primero las normas y luego las herramientas

A medida que los datos se convierten en un activo corporativo, aumenta la necesidad de administrarlos y salvaguardarlos adecuadamente. Muchas organizaciones optan por implementar un sistema de gestión de datos maestros (MDM) por su amplia capacidad y habilidad para conectar y mejorar los repositorios de datos existentes, que tienden a convertirse en silos de datos.

Sin embargo, sin una política de gobierno de datos, los administradores de datos a cargo de las operaciones diarias no podrán utilizar el sistema MDM para obtener los mejores resultados.

El gobierno de datos y el MDM son dos conceptos distintos. El gobierno de datos sienta las bases para el MDM y garantiza que se obtenga el máximo valor de la herramienta. Su política de gobierno de datos es la lista de verificación y una guía para el MDM, que funciona como una herramienta operativa.

“Sin gobierno de datos, no funciona un sistema MDM.”

Sabine Schmidbaur, Consultora Gerente de Stibo Systems

Creando la organización de gobierno de datos

Establecer un plan integral de gobierno de datos que incluya a toda la organización e impulse la implementación y el mantenimiento del MDM es el primer paso. La organización de gobierno de datos debe reflejar responsabilidades claras y abarcar todos los aspectos de la gestión de datos maestros. La organización puede ampliarse y modificarse en función de las necesidades de la empresa. El número de personas puede variar, pero los principios son los mismos. Es cierto que una persona puede tener varias responsabilidades, pero hay que tener en cuenta que no puede haber varias personas que compartan la misma responsabilidad. La política de gobierno de datos puede ser redactada por el

responsable del MDM o el arquitecto de datos, pero hace falta un patrocinador que apoye y financie la política y resuelva cualquier problema de alto nivel. Suele tratarse de un ejecutivo, el CDO o el CIO.

Al definir las responsabilidades, hay que distinguir entre los propietarios de los datos y los propietarios de la infraestructura de datos. Los propietarios de los datos son responsables del contenido, mientras que los propietarios de la infraestructura de datos son facilitadores que permiten un buen procesamiento de los datos. Los cargos pueden variar, y las responsabilidades pueden recaer, según los recursos y las competencias, en una o varias personas.

Propietario de los datos

- Es quien toma las decisiones respecto a los cambios en los datos
- Es propietario de una o varias entidades de datos maestros y de la hoja de ruta de entidades
- Es responsable del contenido y la calidad de los datos en la biblioteca de datos

La mayoría de las empresas tienen varios propietarios de datos. El propietario de los datos puede ser un director de ventas que probablemente cuente con una organización de gestores de productos que actúen como administradores de datos para cada uno de sus grupos de productos o unidades de negocio. El propietario de los datos tiene la opción de delegar la toma de decisiones a los administradores de datos, sin embargo, es importante evitar la superposición de responsabilidades.

Los propietarios y administradores de datos son los que toman las decisiones, porque conocen los atributos de los objetos de datos. Deciden si un producto debe tener atributos adicionales y realizan solicitudes de cambios.

Es importante que el equipo de propietarios de datos tenga la autoridad para tomar decisiones, ya que se beneficiarán de una mejor calidad de datos maestros.

Diagrama de una organización sencilla de gobierno de datos



Administrador de datos

- Es responsable de la toma de decisiones
- Son expertos temáticos
- Son expertos en datos maestros y tienen visión para los negocios.

Los administradores de datos pueden ser vendedores, expertos en productos, gerentes de cuentas y otras personas con un profundo conocimiento del negocio. Deben ser capaces de manejar la interfaz de usuario del sistema MDM, añadir registros y presentar solicitudes de cambio.

Los administradores de datos pueden tener distintas responsabilidades. Principalmente, son los guardianes de la calidad de los datos de la organización. Como expertos temáticos, deben poder tomar decisiones sobre cambios en el modelo de datos, por ejemplo, añadir atributos, modificar relaciones, editar metadatos y mantener actualizada la documentación. En muchos casos, el administrador de datos es el primer punto de contacto para las solicitudes de cambio o cualquier pregunta relacionada con los datos maestros, porque se encarga de todo lo relacionado con las políticas de datos y el cumplimiento de las normativas.

Gerente de MDM

- Es el propietario del proceso de datos
- Son expertos en TI y usuario avanzado

El gerente de MDM colabora con los propietarios y administradores de datos para garantizar la integridad de la biblioteca de datos. Su principal responsabilidad es gestionar las operaciones del sistema MDM. En una estructura estándar, el gerente de MDM también elaborará la política de gobierno de datos en colaboración con el gerente de gobierno de datos.

Analista de datos

El analista de datos asesora a los administradores de datos sobre la estructura, el contenido, el uso y la interpretación de los datos maestros. En función de las competencias y capacidades, esta función puede ser gestionada por los administradores de datos o por el gerente de MDM.

Gerente de gobierno de datos

- Es quien monitorea el gobierno de los datos maestros
- Tiene conocimientos tanto empresariales como técnicos.

El gerente de gobierno de datos es una posición global, generalmente a nivel ejecutivo, responsable de definir los objetivos de negocio para la solución MDM. El gerente de gobierno de datos, que determina los indicadores clave de rendimiento (KPI) y patrocina la solución MDM, debe ser muy hábil para los negocios.

Foros de gobierno de datos

En función de las necesidades de la empresa, puede ser aconsejable establecer un foro de gobierno de datos

que reúna a toda la organización de gobierno de datos trimestralmente. Estas reuniones garantizarán la alineación, la toma de decisiones exitosas y facilitará en la resolución de cualquier problema entre entidades.

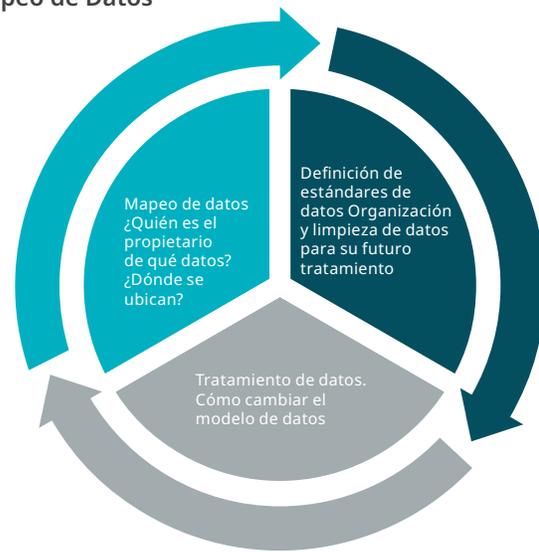
Cómo preparar los datos

Antes de implementar el MDM, es crucial revisar los estándares y procesos de sus datos. Esto se hace una vez que se ha asegurado el respaldo de los interesados y se ha establecido la organización de gobierno de datos.

Una preparación adecuada de los datos de su organización le permitirá ahorrar tiempo valioso durante la fase de implementación de MDM y evitar la necesidad de costosas ingenierías inversas después de la implementación.

Se debe prestar atención a tres áreas: Mapeo de datos, estándares de datos y procesos de cambio.

Mapeo de Datos



El mapeo de los datos de una organización requiere un conocimiento profundo del sistema y del proceso de mantenimiento de datos.

El mapeo de datos abarca:

- Identificar los activos de datos y sus repositorios.
- Identificar y definir a los actuales propietarios de los datos
- Describir los flujos de datos y las normas de distribución de los mismos
- Describir los estándares de datos actuales, incluidas las normas de validación

El mapa de datos es una representación de la situación actual que, si se elabora adecuadamente, identificará brechas y servirá como base para la política de gobierno de datos. Después de llevar a cabo la limpieza de datos y redefinir los estándares y procesos, como se describe a continuación, es importante ajustar el mapa de datos en

consecuencia y asegurarse de que forme parte integral de la política de gobierno de datos.

Definición de los estándares de datos

Los buenos estándares de datos son la clave del buen funcionamiento de una solución MDM; son esenciales para facilitar la colaboración y el intercambio de datos dentro y fuera de la organización.

El primer paso para garantizar una alta calidad de los datos es aplicar la lógica a sus normas de datos, como el uso de formatos unificados para direcciones y descripciones de productos. Es necesario definir qué tipos de datos pueden introducirse como valores de atributo. Asegúrese de que cada atributo sólo incluya datos en un formato determinado. Por ejemplo:

Tipo de dato	Formatos específicos
Texto numérico	<24V
Número	1.25 OR 3 OR -4.5
Fracciones	12-3/16
Fechas	2019/03/08

Esto mejorará la interoperabilidad (por ejemplo, al validar los datos con fuentes externas o al compararlos con otros estándares). Utilizar un texto libre provocaría demasiados errores.

Definición del modelo de datos

El modelo de datos es la guía para organizar los datos maestros. La jerarquía de objetos de datos, que detalla las relaciones entre entidades y atributos, conforma el marco de base de datos esencial para respaldar a los tomadores de decisiones.

Por desgracia, no existe una solución sencilla para diseñar un modelo de datos que refleje el panorama de datos de cada empresa.

Un paso importante para crear una base de datos de alto rendimiento es normalizar los datos, usando identificadores únicos y estableciendo relaciones entre entidades separadas, para evitar la redundancia. Someta el modelo de datos a un meticuloso proceso de control de calidad para detectar cualquier fallo.

Un modelo de datos sólido facilitará y agilizará la implementación del MDM, así como el mantenimiento del sistema y la precisión de los informes.

Definición de los atributos

Determine los atributos que se incluirán en cada grupo de objetos de datos. Los atributos son tipos de información utilizados para describir un objeto. La información puede ser específica de un objeto o referirse a un grupo de objetos. En el caso del grupo de objetos de datos “cliente”, los atributos pueden incluir el nombre, el correo electrónico, la dirección y el número de teléfono.

Los objetos de producto tienen atributos de descripción, que son específicos para cada objeto individual, por ejemplo, el número EAN o el código de fabricación, y atributos de especificación, que son características del producto, por ejemplo, color, peso o garantía.

Una lista completa y detallada de atributos es fundamental para la gestión de la cadena de suministro, así como para la satisfacción del cliente.

Definición de estándares de calidad y reglas de validación

Es necesario determinar cuándo un grupo de objetos está completo y listo para publicarse o enviarse a la cadena de suministro. El incumplimiento de la regla de validación implica la devolución de los datos para su enriquecimiento.

Las reglas de validación del MDM determinan los parámetros lógicos específicos de la empresa que rigen los flujos de trabajo de los datos, con el fin de mantener una alta calidad de los mismos. Por ejemplo, las reglas comerciales se aplican a transiciones de datos como la importación o la publicación.

Unas reglas de validación claras son fundamentales para mantener datos de alta calidad y garantizar su coherencia en todo el proceso

Descripción de los procesos de datos (cambios)

Después de implementar la solución MDM, la biblioteca de datos maestros no se mantendrá como una estructura estática. Tanto el sistema como la organización deben ser flexibles y responder a los cambios. La política de gobierno de datos maestros debe incluir una guía para los procesos y cómo gestionar los cambios en la biblioteca de datos, asignar la propiedad de los datos, cambiar los roles y modificar las mejores prácticas y procesos.

Cambios en la organización de gobierno

Conforme la organización crece y se incorporan más grupos de objetos, es necesario asignar la propiedad y ajustar las funciones y procesos para adaptarse mejor a la empresa. Estos cambios deben ser gestionados por el administrador de gobierno.

Cambios en el sistema de gobierno de datos

Administrar los cambios en el sistema de datos maestros es fundamental y requiere descripciones precisas. Aunque los procesos de cambio pueden parecer formales y estructurados, una atención meticulosa garantiza una alta calidad de datos y procesos transparentes y rastreables.

Es necesario que la política de gobierno de datos especifique

estos cuatro elementos para las solicitudes de cambio:

Trigger (Disparador)

Una solicitud de cambio no puede ponerse en marcha sin un trigger. El trigger inicia el proceso; puede ser un formulario de solicitud formal o un correo electrónico, o simplemente un momento determinado del día. Los responsables de las líneas de negocio y los propietarios de los datos a menudo solicitan cambios (por ejemplo, añadir un atributo a un objeto de datos). Cada paso del proceso de cambio cuenta con su propio trigger.

Persona responsable

Debe haber un responsable que supervise el proceso de cambio e intervenga en caso de problemas. Esta persona suele ser el gerente de MDM.

Personas responsables por cada acción

Debe haber una persona responsable para cada acción del proceso de cambio, que a su vez pueda identificar a la siguiente persona de la cadena y activar el trigger.

Resultado claro

Todo proceso de cambio debe tener un punto final claro que cierre el proceso para el solicitante.

Por ejemplo:

1. Una unidad de negocio representada por el director de comercio electrónico solicita atributos adicionales a un producto.
2. La persona presenta una solicitud al propietario de datos correspondiente (trigger).
3. El propietario de los datos puede enviar la solicitud a un experto temático (administrador de datos).
4. El administrador de datos puede solicitar una evaluación de impacto al gerente de MDM para valorar el alcance del cambio.
5. El gerente de MDM se pone en contacto con grupos de usuarios de negocio para determinar cómo se verán afectados por el cambio y, a continuación, informa del impacto al administrador de datos.
6. El administrador de datos puede entonces emitir una recomendación basada en un análisis coste/beneficio para el propietario de los datos, que puede transmitir el resultado al solicitante y al responsable de la toma de decisiones.
7. Una vez obtenida la aprobación del propietario de los datos, el administrador de datos crea el nuevo atributo en el MDM.

¿De qué forma contribuye MDM a un buen gobierno de datos?

Como la política de gobierno de datos propone una serie de demandas críticas para el negocio a la solución MDM, esta debe ser lo suficientemente capaz y flexible para satisfacer las exigencias individuales.

El MDM de Stibo Systems apoya el buen gobierno de datos a través de varias características y diseños:

Arquitectura del Sistema

El MDM ofrece cuatro modelos de implementación diferentes que asignan distintas funciones al sistema con el fin de adaptarse a las distintas necesidades empresariales:

1. En el modelo de **consolidación**, los datos pueden pertenecer a otros sistemas y consolidarse en el MDM, que crea registros de oro de confianza y envía los datos a un sistema de inteligencia empresarial.
2. En una implementación **centralizada**, el sistema MDM crea y posee los datos, y los envía a otros sistemas asegurando una única versión de la verdad.
3. En el modelo de **coexistencia**, el MDM sincroniza y consolida los datos para garantizar una única versión de la verdad, al tiempo que permite la continuidad de los sistemas heredados.
4. En el modelo de **identificación**, el MDM sirve como un hub central para los datos de referencia y como un mapeador de ID que mantiene los datos confidenciales segregados.

Modelos de implementación

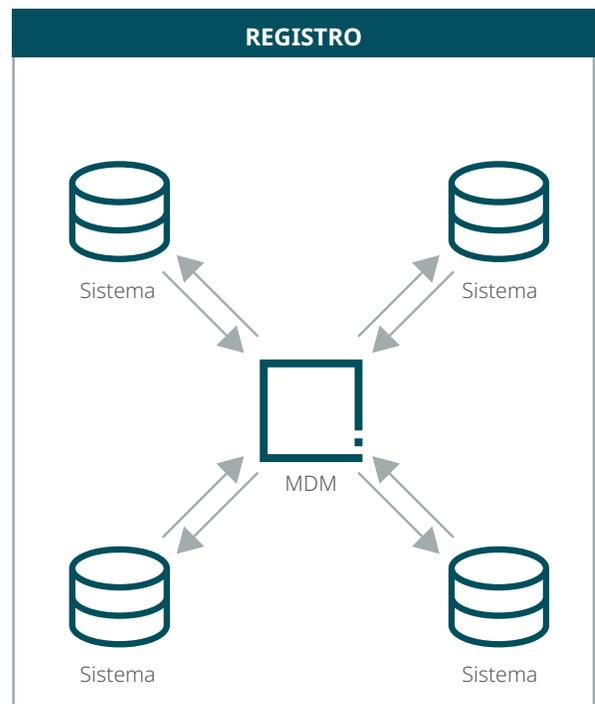
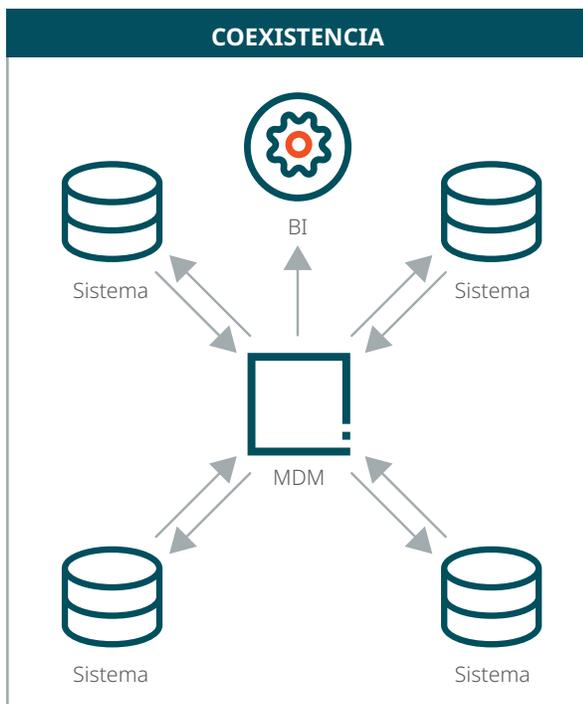
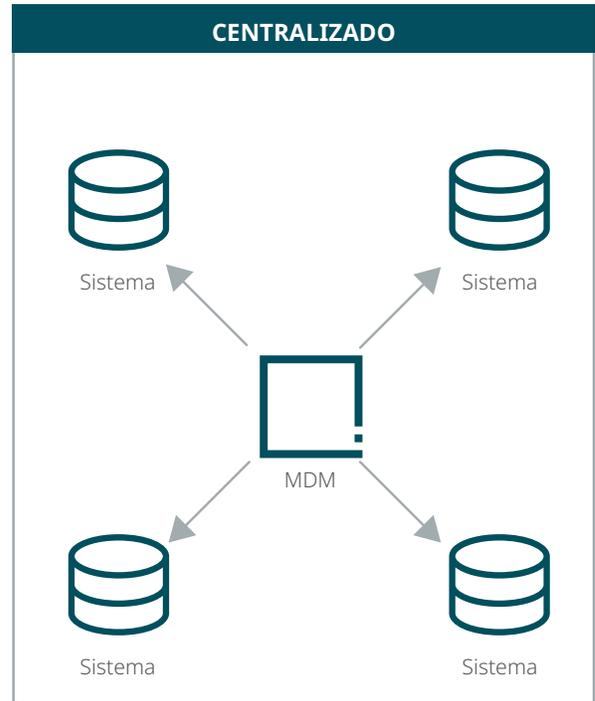
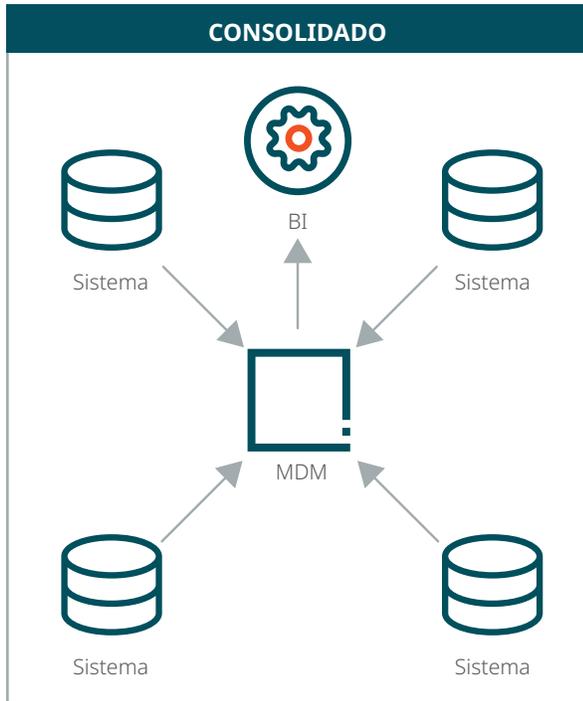
Cada modelo de implementación tiene como objetivo eliminar las barreras entre los silos de datos y mantener una alta calidad de los mismos dentro de una arquitectura colaborativa.

Accountability (Rendición de cuentas)

El MDM cuenta con una interfaz de usuario basada en roles que fortalece la gestión de datos y permite una responsabilidad compartida sobre los datos entre todos los usuarios que la utilizan.

Los flujos de trabajo lógicos que requieren un responsable para cada etapa garantizan la trazabilidad y aseguran que haya una persona responsable que pueda aprobar cada transición de datos. Los datos solo pueden avanzar cuando sean aprobados.

Modelos de implementación



Transparencia

Una parte crucial de la política de gobierno de datos es garantizar la transparencia de los datos en toda la empresa.

Una solución de MDM multidominio respalda precisamente ese objetivo.

El multidominio incluye diferentes dominios de datos, como productos, proveedores, clientes y ubicaciones, que pueden vincularse entre sí para mejorar la colaboración y garantizar el cumplimiento de estándares y regulaciones.

Calidad de los datos

La solución MDM dispone de una serie de funciones para garantizar la calidad de los datos. Por ejemplo:

- Mediante el componente de correspondencia y enlace es posible identificar y gestionar entidades duplicadas y establecer un registro de oro de los datos más fiables.
- Las integraciones con fuentes de terceros y sistemas empresariales internos como CRM y ERP facilitan la validación de datos y la transferencia de datos consolidados a sistemas externos.

- La validación garantiza que cada atributo solo pueda contener datos en un formato especificado. Esto protegerá los estándares de datos de los atributos y evitará que datos erróneos ingresen al sistema MDM.

Redactar una política de gobierno de datos e implementar una solución MDM puede resultar difícil. A menudo, el gerente de MDM debe liderar la gestión del cambio debido al impacto organizativo que supone una política de gobierno de datos.

Stibo Systems tiene una sólida experiencia en la implementación de sistemas y dispone de una amplia base de conocimientos gracias a la experiencia de sus empleados y a sus relaciones con sus clientes.

Contáctenos si desea obtener más información sobre cómo tener dominio de datos; visite www.stibosystems.com/es

Acerca de Stibo Systems

Stibo Systems, empresa de gestión de datos maestros, es la fuente confiable de MDM. Nuestras soluciones son la fuerza motriz de las empresas con visión de futuro en todo el mundo que han liberado el valor estratégico de sus datos maestros, lo que las empodera para mejorar la experiencia del cliente, impulsar la innovación y el crecimiento, y crear una base esencial para la transformación digital.

Ofrecemos a las organizaciones la transparencia que requieren y desean - una vista única y precisa de sus datos maestros - para que puedan tomar decisiones informadas y lograr objetivos de escala, alcance y ambición. Stibo Systems es una filial privada del grupo Stibo A/S, fundada en 1794, y tiene su sede en Aarhus, Dinamarca. Para obtener más información, visite stibosystems.com/es